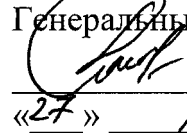


УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

 О.Г. Метелица
«27» 12 2021г.

**План мероприятий
по профилактике и противодействию коррупции в АО «Нижевартовскавиа»
на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок
1. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов АО «Нижевартовскавиа», осуществление контроля исполнения нормативно-правовых актов.	Начальник ЮО Закирова Л.Т.	Постоянно
1.2.	По результатам антикоррупционной экспертизы, вносить изменения в нормативные документы, затрагивающие права и законные интересы работников общества, с целью противодействия коррупции	Начальник ЮО Закирова Л.Т.	В течение одного месяца со дня выявления
1.3.	На месячных разборах рассматривать вопросы по исполнению законодательства в области противодействия коррупции	Начальник ЮО Закирова Л.Т.	По мере необходимости, поступления информации
2. Меры по совершенствованию общества и установлению антикоррупционных барьеров			
2.1.	Проведение антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в АО «Нижевартовскавиа»	Начальник ЮО Закирова Л.Т.	Постоянно
2.2.	Изучение и обобщение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском округе - Югре и Российской Федерации в целом и доведение его до сведения работников общества	Начальник ЮО Закирова Л.Т.	Постоянно
2.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Начальник ЮО Закирова Л.Т.	Постоянно
2.4.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Начальник ОП Скляева Н.Е.	Постоянно

2.5.	Обеспечения наличия в обществе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками общества	Начальник ОДП Ожигбесова Л.И.	Постоянно
2.6.	Контроль над выполнением всех пунктов Коллективного договора касающихся прав и обязанностей работников общества, изучение и исполнение нормативно-правовых документов	ЗГД по ЭиФ Андреева Т.Ю.	Постоянно
2.7.	Осуществление контроля над полнотой и качеством расходования денежных средств в обществе	ЗГД по ЭиФ Андреева Т.Ю. Главный бухгалтер Первухина Ю.В.	Постоянно
2.8.	Организация и проведение инвентаризации имущества общества по анализу, эффективности его использования	Главный бухгалтер Первухина Ю.В.	До 25.12.2022 года
3. Мониторинг коррупционных рисков			
3.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	ЗГД по ЭиФ Андреева Т.Ю. Начальник ЮО Закирова Л.Т.	По мере поступления
3.2.	Учет заявлений и уведомлений работников общества о фактах склонения к коррупционным правонарушениям и проявления коррупции в обществе	Начальник ОДП Ожигбесова Л.И.	Постоянно
3.3.	Организация внутреннего контроля и аудита общества	ЗГД по ЭиФ Андреева Т.Ю. Главный бухгалтер Первухина Ю.В.	Постоянно
3.4.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	ЗГД по ЭиФ Андреева Т.Ю.	Постоянно
3.5.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер Первухина Ю.В.	Постоянно
3.6.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, при оказании услуг, согласно уставной деятельности общества	ЗГД по ЭиФ Андреева Т.Ю.	Постоянно
4. Кадровое обеспечение деятельности общества			
4.1.	Приведение в соответствие с действующим законодательством должностных инструкций работников общества с отражением их полномочий	ЗГД по ЭиФ Андреева Т.Ю.	Постоянно
4.2.	При заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 настоящей статьи, с гражданином,	Начальник ОП Скляева Н.Е.	Постоянно

	замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.		
4.3.	Проведение разъяснительной работы или совещаний с работниками общества по вопросам их работы, этики поведения, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений с целью формирования представления о несовместимости работы с коррупционными правонарушениями	Начальник ЮО Закирова Л.Т.	Постоянно
5. Совершенствование деятельности по осуществлению закупок			
	Контроль за исполнением Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд общества.	ЗГД по ЭиФ Андреева Т.Ю. Начальник ЮО Закирова Л.Т.	Постоянно